陕西铁路工程职业技术学院

建筑工程系系部大会考勤制度

**一、系部大会组织**

系部大会是指由系办负责组织，系党政负责人主持，要求全系教职员工参加的会议。一般系部大会主要议题为：传达上级有关精神；讨论系部重大问题，形成决议；总结前段工作，布置后阶段有关工作等。会议原则上每周安排一次，一般周一下午召开。

系部大会的参会通知是由系办安排专人负责，以短信（或飞信）的形式通知参会个人，并在微信群“建筑系教工群”中以文字形式发布通知；发布通知的时间不晚于开会前2小时。

系部大会的会议记录和考勤记录由系办安排专人负责，一般为教学秘书，会议资料和考勤资料由教学秘书负责收集保存。

**二、系部大会考勤**

系部大会的考勤形式为现场签到；原则为“会前通报、会后统计、本人签字，不得代签”。具体实施流程如下：

1.考勤资料准备：开会前由教学秘书打印签到表（附后），并标注因公请假、因私请假和下现场人员；

2.设置签到处：开会前5分钟，系办安排专人布置会场并设置签到处，参会人员应在签到处签到，不得将签到表拿走；

3.参会人员签到：所有参会人员应在会议正式开始前在签到处签到，应由本人亲自签到，不得由他人代签；代签行为一经发现，本次会议按缺席认定；

4.会前通报：会议正式开始前由系办安排专人向大会通报签到及请假情况；

5.会后统计：会议结束后由系办安排专人统计各科室（教研室）会议出勤率；

6.考勤资料保存：统计完成的签到表应由教学秘书负责保存，粘贴至本次会议记录之后空白页处；

7.考勤资料的修改：统计完成的签到表一般不应修改。会后办理请假手续时，请假人应在会议结束的五个工作日内，持有系党政负责人签字同意的“系部大会缺席情况说明”（模板附后）到系办主任处修改，修改处应盖系办主任私章并标注修改日期，情况说明与签到表一并保存；会议结束的五个工作日后，不应修改签到表内容；

8.考勤资料的查询：考勤资料为系内公开文件，应接受系内教职工查询。查询人应向系办主任申请，由系办主任负责安排，查询时资料保管人（教学秘书）应全程陪同。

**三、考勤与考核**

系部大会考勤结果原则上作为科室（教研室）和个人年终考核的依据，具体如下：

1.因公请假（含下现场）人员按照出勤认定，计入科室（教研室）实到人数中，并计入科室（教研室）出勤率；

2.因私请假和缺席人员按照缺勤认定，不计入科室（教研室）实到人数中，不计入科室（教研室）出勤率；

3.科室（教研室）的出勤率与科室年终考核：

汇总本年度科室（教研室）出勤率平均值并换算成百分制，作为科室（教研室）年终考核分项依据，具体占比按照相关文件执行。

出勤率最低的科室（教研室）取消其但年度评优评先资格，并不得推荐为优秀科室。

4.个人考勤与个人年终考核：

个人考勤结果按百分制，作为个人年终量化考核分项依据，具体占比按照相关文件执行。

全勤人员为100分，签到表上为“因公请假”或“下现场”的按出勤认定；

签到表上为“因私请假”的，每次扣3分，因私请假数量达到当年度会议总次数的三分之一的，取消其当年度评优评先资格；

签到表上为“缺席”的，每次扣10分，缺席一次的，取消其评优评先资格；缺席达到三次的，年终考核按不合格认定。

**附件1： 建筑工程系会议签到表**

**时间/地点： 会议名称： ：**

**注：（1）会前通报签到情况、会后统计各科室参会率；（2）本人签字，不得代签；**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **签到栏** | **备注** | **序号** | **姓名** | **签到栏** | **备注** |
| **1** | 祝和意 |  |  | **28** | 王飞 |  | 装饰教研室 |
| **2** | 郗春荣 |  |  | **29** | 孟祥鑫 |  |
| **3** | 刘斌 |  |  | **30** | 杨小玉 |  | 制图教研室（应到8人，实到 人） |
| **4** | 毛俊杰 |  |  | **31** | 孙再鸣 |  |
| **5** | 苏昭 |  |  | **32** | 贾云龙 |  |
| **6** | 刘新 |  | 建筑教研室 （应到9人，实到 人） | **33** | 彭伟 |  |
| **7** | 苏仁权 |  | **34** | 周冬 |  |
| **8** | 罗淑兰 |  | **35** | 李楠 |  |
| **9** | 李科兴 |  | **36** | 张瑜都 |  |
| **10** | 徐珍珍 |  | **37** | 李阳 |  |
| **11** | 张少峰 |  | **38** | 雷敏哲 |  | 设备教研室（应到7人，实到 人） |
| **12** | 梁潇文 |  | **39** | 鲁文娟 |  |
| **13** | 刘宏杰 |  | **40** | 李少雄 |  |
| **14** | 李辉 |  | **41** | 王艳 |  |
| **15** | 赵淑敏 |  | 造价教研室（应到9人，实到 人） | **42** | 李贵燕 |  |
| **16** | 刘盛辉 |  | **43** | 董蕾 |  |
| **17** | 林伟 |  | **44** | 刘萌 |  |
| **18** | 李常茂 |  | **45** | 杨萌 |  | 学管办公室（应到7人，实到 人） |
| **19** | 王娟 |  | **46** | 马娟 |  |
| **20** | 蒋桂梅 |  | **47** | 程洁 |  |
| **21** | 薛晓辉 |  | **48** | 李越 |  |
| **22** | 鞠兴华 |  | **49** | 李树 |  |
| **23** | 王恒博 |  | **50** | 徐艳华 |  |
| **24** | 李桂红 |  | 装饰教研室（应到6人，实到 人） | **51** | 魏国谋 |  |
| **25** | 崔蒙 |  | **52** | 李斌 |  | 系办公室（应到2人，实到 人） |
| **26** | 楚芳芳 |  | **53** | 王育红 |  |
| **27** | 高莲萍 |  | **54** |  |  |  |

**各科室参会率统计：**

**建筑教研室： %；造价教研室： %；装饰教研室： %；制图教研室： %；**

**设备教研室： %；学管办公室： %； 系办公室： %；**

**附2：**

**建筑工程系**

**系部大会会缺席情况说明**

**建筑系办公室：**

**本人 （姓名）因 （公/私）未能参加 年 月**

 **日召开的建筑工程系系部大会，现申请将该次会议签到表中本人的“缺席”修改为 （因公请假/因私请假）。**

**缺席原因为：**

**（因公请假应填写原因，因私请假不填写原因）。**

**申请人：**

**年 月 日**

**领导批示：**