陕西铁路工程职业技术学院

建筑工程系听课制度

根据《陕西铁路工程职业技术学院听课制度》（陕铁院〔2009〕29号）、《关于进一步加强日常教学管理的通知》（陕铁院〔2014〕62号）文件精神，现就进一步加强建筑工程系听课工作通知如下：

**一、听课方式和范围**

（一）听课方式

以随机随堂听课为主，也可组织重点听课、联合听课等。

1.质量检查性听课

听课人员为系主任、系办主任、系办副主任，听课对象为全系专任教师。

2.业务指导性听课

听课人员为教研室主任、见习生指导教师，听课对象为本教研室教师和见习生。

3.学习交流性听课

听课人员为见习生和全系任课教师，听课对象为全系任课教师。

1. 听课范围

听课范围为各专业人才培养方案中开设的全部课程。

**二、听课数量要求和安排**

1.质量检查性听课

系主任、系办主任、系办副主任每人每学期应听建筑系每个教研室课1人次，由系办统一安排，在每学期初全系课表确定后向全系公布。

2.业务指导性听课

每位见习生指导教师每学年一般负责指导一名见习生，见习生指导教师每人每学期应听所指导见习生课2次，由系办统一安排，在每学期初全系课表确定后向全系公布。

教研室主任每人每学期应听本教研室教师课5人次（含听所指导见习生课），由教研室主任负责安排。

3.学习交流性听课

见习生每人每学期应至少听课5人次，，由系办统一安排，在每学期初全系课表确定后向全系公布。

任课教师每学期听课数量由教研室主任负责安排，应确保对本教研室本学期所有任课教师至少听课1次。本学期无教学任务的专任教师可不安排听课。

**三、听课要求**

1.听课人员要尊重授课教师，遵守课堂纪律，不打扰正常的教学秩序，每次听课至少要听完1课时，不允许迟到或中途退场。

2.听课人员应对教师的教学纪律、教学态度、基本教学环节的掌握、教学方法的运用、课堂气氛的控制以及教学效果做出分析和评价，实事求是地填写《听课记录表》（见附表2），同时，还应查看任课教师的课程教学标准、授课计划、教材、教案、教师日志等教学文件。

**三、信息反馈**

1.质量检查性听课结束后，系办应及时对《听课记录表》中所记载的主要问题及信息进行整理汇总，并及时协调解决。

2.听课过程中发现的主要及重大问题，听课人员应及时向系办反映，协助系办进行解决。对发现的好经验、好做法，听课人员应及时向系办反映，协助系办进行推广和宣传。

3.对于在听课过程中发现的重大问题没有及时处理、上报，造成不良影响的，将由系办提交系党政联席会议研究处理。

附件：1.建筑工程系听课制度解读表

1. 陕西铁路工程职业技术学院听课记录表

附件1

建筑工程系听课制度解读表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **听课方式** | **序号** | **听课人** | **听课对象** | **每学期听课数量** | **安排负责人** |
| **质量检查性听课** | **1** | 系主任、系办主任、系办副主任 | 全系专任教师 | 每个教研室课1人次 | 系办主任（公布） |
| **业务指导性听课** | **1** | 见习生指导教师 | 见习生 | 2次 | 系办主任（公布） |
| **2** | 教研室主任 | 本教研室教师 | 5人次（含听见习生课） | 教研室主任 |
| **学习交流性听课** | **1** | 见习生 | 高级职称、骨干教师 | 5人次 | 系办主任（公布） |
| **2** | 全系任课教师 | 全系任课教师 | 由教研室主任定，确保对本教研室所有任课教师至少听课1次 | 教研室主任 |

附件2

陕西铁路工程职业技术学院

听 课 记 录 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课教师 |  | | |
| 授课班级 |  | 教师所在系（部） |  | | |
| 授课时间 | 年 月 日 星期 第 节 | 授课地点 |  | | |
| **评 价 指 标** | | | | | |
| 项 目 | 评 价 标 准 | | | 分值 | 总评分 |
| 能力目标 | 定位准确，目标具体、清晰，可检验 | | | 15 |  |
| 知识目标 | 围绕应用展开，应用之后有归纳总结 | | | 15 |
| 项目导向 | 与职业活动相关，与能力目标、知识目标对应 | | | 15 |
| 能力训练 | 准备充分，设计合理，行为引导 | | | 20 |
| 学生主体 | 课堂富有吸引力，学生积极思考，主动参与，师生互动良好 | | | 15 |
| 教书育人 | 为人师表，管教管导，既严格要求又热情关心，渗透素质培养 | | | 10 |
| 教学常规 | 教态自然，板书整洁，表达清晰，运用现代教育技术，进度合理 | | | 10 |
| 授  课  内  容 |  | | | | |
| 意  见  和  建  议 | 听课人：  年 月 日 | | | | |